

इसे वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in से
भी डाउन लोड किया जा सकता है.



मध्यप्रदेश राजपत्र

(असाधारण)

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 150]

भोपाल, सोमवार, दिनांक 3 अप्रैल 2017—चैत्र 13, शक 1939

सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल
भोपाल, दिनांक 3 अप्रैल 2017

क्र. एफ-10-6-2016-एक-4.—माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा स्वर्गीय देवी प्रसाद शर्मा की स्मृति में की गई पुरस्कार की घोषणा के अनुपालन में, राज्य शासन, प्रदेश के चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को उनके उत्तम कार्य के लिये पुरस्कृत करने के उद्देश्य से निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात् :—

नियम

1. नाम प्रारंभ एवं विस्तार.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम “स्वर्गीय देवी प्रसाद शर्मा” पुरस्कार नियम, 2017 है.
(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशित होने के दिनांक से प्रभावशील होंगे.
(3) इन नियमों का विस्तार मध्यप्रदेश राज्य में होगा.
2. उद्देश्य, प्रकार एवं राशि.—(1) पुरस्कार का उद्देश्य चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को उत्तम कार्य हेतु प्रोत्साहित करना है.
(2) (क) यह पुरस्कार दिये जाने वाले वर्ष के ठीक पूर्व के वित्तीय वर्ष अर्थात् 01 अप्रैल से 31 मार्च तक किए गए कार्य/कार्यों के लिये, प्रतिवर्ष दिया जाएगा.
(ख) यह पुरस्कार राज्य स्तरीय होगा.
(3) पुरस्कार की राशि.—रुपये एक लाख एवं प्रशंसा-पत्र
3. पात्रता हेतु उत्तम कार्य/सेवाओं का निर्धारण.—पुरस्कार की पात्रता हेतु कर्मचारियों का चयन, निम्नलिखित कार्यों/सेवाओं में उत्कृष्ट कार्य के आधार पर पुरस्कार दिया जाएगा.—

1. कार्य के प्रति लगनशीलता/समय की पाबंदी
2. विशिष्ट कार्य

3. आचरण, व्यवहार तथा आज्ञाकारिता
4. कार्य के प्रति समर्पण
5. कार्यालय में उपस्थिति एवं नियमितता
6. अतिरिक्त कार्य लेने के प्रति तत्परता
7. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता
8. शारीरिक क्षमता
9. स्वच्छता/साफ-सफाई

4. आवेदन की प्रक्रिया.—(1) पुरस्कार के लिये आवेदन प्राप्त करने हेतु प्रतिवर्ष अप्रैल माह में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा एक विज्ञापन प्रदेश स्तर के दो प्रमुख समाचार-पत्रों में प्रकाशित किया जाएगा, जिसका जिला स्तर पर उप संचालक, जन सम्पर्क द्वारा पर्याप्त प्रचार-प्रसार किया जाएगा.

(2) आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के लिये विज्ञापन की तारीख से 30 दिवस का समय दिया जाएगा.

(3) राज्य स्तरीय पुरस्कार के लिए, समस्त इच्छुक कर्मचारी विज्ञापन में विहित अंतिम तारीख तक इन नियमों से संलग्न प्रारूप में, अपने विभाग के कार्यालय प्रमुख को दो प्रतियों में आवेदन-पत्र प्रस्तुत करेंगे.

(4) जिला स्तर पर जिले के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से प्राप्त आवेदनों पर उनके उत्कृष्ट कार्यों की जांच पर पुरस्कार की पात्रता पर विचार करने हेतु संबंधित कलेक्टर अपनी अध्यक्षता में एक छानबीन समिति गठित करेंगे. छानबीन समिति द्वारा प्राप्त आवेदन-पत्रों का छानबीन करते समय यह सुनिश्चित किया जायेगा कि अनुशंसित कर्मचारी प्रावधानों के अनुसार पुरस्कार हेतु पात्र है. अनुशंसा का कारण भी स्पष्टतया लिखा जाना होगा. ऐसा नहीं होने से अनुशंसित कर्मचारी के नाम पर राज्यस्तरीय चयन समिति विचार नहीं करेगी.

(5) संभाग स्तर पर संभागस्तरीय कार्यालयों के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से प्राप्त आवेदनों पर उनके उत्कृष्ट कार्यों की जांच पर पुरस्कार की पात्रता पर विचार करने हेतु संबंधित संभागीय आयुक्त अपनी अध्यक्षता में एक छानबीन समिति गठित करेंगे. छानबीन समिति द्वारा प्राप्त आवेदन-पत्रों का छानबीन करते समय यह सुनिश्चित किया जायेगा कि अनुशंसित कर्मचारी प्रावधानों के अनुसार पुरस्कार हेतु पात्र है. अनुशंसा का कारण भी स्पष्टतया लिखा जाना होगा. ऐसा नहीं होने से अनुशंसित कर्मचारी के नाम पर राज्यस्तरीय चयन समिति विचार नहीं करेगी.

(6) विभागाध्यक्ष स्तर पर मुख्यालय के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से प्राप्त आवेदनों पर उनके उत्कृष्ट कार्यों की जांच कर पुरस्कार की पात्रता पर विचार करने हेतु प्रत्येक विभागाध्यक्ष अपनी अध्यक्षता में एक छानबीन समिति गठित करेंगे. छानबीन समिति द्वारा प्राप्त आवेदन-पत्रों का छानबीन करते समय यह सुनिश्चित किया जायेगा कि अनुशंसित कर्मचारी प्रावधानों के अनुसार पुरस्कार हेतु पात्र है. अनुशंसा का कारण भी स्पष्टतया लिखा जाना होगा. ऐसा नहीं होने से अनुशंसित कर्मचारी के नाम पर राज्यस्तरीय चयन समिति विचार नहीं करेगी.

(7) शासन (मंत्रालय) स्तर पर चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों से प्राप्त आवेदनों पर उनके उत्कृष्ट कार्यों की जांच कर पुरस्कार की पात्रता पर विचार करने हेतु अवर सचिव अधीक्षण अपनी अध्यक्षता में एक छानबीन समिति गठित करेंगे. छानबीन समिति द्वारा प्राप्त आवेदन पत्रों का छानबीन करते समय यह सुनिश्चित किया जायेगा कि अनुशंसित कर्मचारी प्रावधानों के अनुसार पुरस्कार हेतु पात्र है. अनुशंसा का कारण भी स्पष्टतया लिखा जाना होगा. ऐसा नहीं होने से अनुशंसित कर्मचारी के नाम पर राज्यस्तरीय चयन समिति विचार नहीं करेगी.

(8) प्रत्येक छानबीन समिति अपने अधीनस्थ चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों में से प्राप्त समस्त आवेदन पत्रों पर विचार करने के बाद एक सर्व श्रेष्ठ चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के नाम की अनुशंसा कर सकेगा. अनुशंसित प्रस्ताव प्रत्येक वर्ष 20 जून तक प्रमुख सचिव सामान्य प्रशासन विभाग को प्रेषित करेंगे. अनुशंसा प्रेषित करने के पूर्व यह सुनिश्चित किया जाएगा कि अनुशंसित कर्मचारी के विरुद्ध किसी प्रकार की विभागीय जांच/दण्ड, गम्भीर कदाचरण/गंभीर शिकायत प्रचलित तो नहीं है.

5. पुरस्कार वितरण की तिथि.—प्रतिवर्ष 20 सितम्बर को अथवा संबंधित जिले में आयोजित समारोह में, चयनित कर्मचारी को कलेक्टर द्वारा पुरस्कार प्रदान किया जाएगा.

6. आवेदन-पत्र पर विचार की प्रक्रिया.—(1) विज्ञापन में दी गई समय-सीमा के भीतर प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर ही विचार किया जाएगा. किसी कारण अथवा डाक व्यवस्था आदि के कारण नियत समय अवधि के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.

(2) समय-सीमा के भीतर प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों को कार्यालय में इस प्रयोजन के लिये रखे जाने वाले रजिस्टर में क्रमवार दर्ज किया जाएगा।

7. **चयन समिति का गठन.**—समस्त प्राप्त प्रस्तावों/अनुशंसाओं की जांच एवं पुरस्कार के लिए पात्रता पर विचार कर पुरस्कार के चयन हेतु, राज्य स्तर पर निम्नानुसार गठित समिति द्वारा विचार किया जाएगा .—

1. महानिदेशक, प्रशासन अकादमी	अध्यक्ष
2. प्रमुख सचिव/सचिव, मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग	सदस्य
3. सचिव, मध्यप्रदेश शासन, गृह विभाग	सदस्य
4. सचिव/अपर सचिव, मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग	सदस्य
5. उप सचिव, मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष-4)	संयोजक

8. समिति की बैठक प्रतिवर्ष जुलाई माह में आयोजित की जाएगी, जिसमें समस्त विभागों से प्राप्त अनुशंसित प्रस्तावों पर विचार कर, पुरस्कार हेतु चयन किया जायेगा. चयन के पश्चात् माननीय मंत्री जी सामान्य प्रशासन विभाग का अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा.

9. चयन समिति अपनी कार्य प्रणाली, चयन की प्रक्रिया स्वतः निर्धारित करेगी.

10. पुरस्कार के चयन के संबंध में कोई अपील/अभ्यावेदन तथा प्रक्रिया से हटकर प्राप्त होने वाली अनुशंसा स्वीकार योग्य नहीं होगी. समिति की अनुशंसा पर माननीय मंत्रीजी, सामान्य प्रशासन विभाग का निर्णय अंतिम होगा.

11. यदि किसी वर्ष पुरस्कार हेतु उपयुक्त चयन नहीं होता है, तो उस वर्ष का पुरस्कार प्रदान नहीं किया जाएगा और न ही पुरस्कार आगामी वर्ष के लिये अग्रणीत होगा.

12. पुरस्कार की स्वीकृति जारी होने के उपरांत, स्वीकृत पुरस्कार राशि मुख्य लेखाधिकारी, मंत्रालय द्वारा कोषालय से आहरित की जाकर, चेक अथवा बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से पुरस्कार प्राप्तकर्ताओं को प्रदान की जाएगी.

संजय कुमार, उपसचिव.

स्व. देवी प्रसाद शर्मा पुरस्कार के नामांकन हेतु आवेदन का प्रारूप

1. नाम	—
2. पदनाम	—
3. कार्यालय एवं विभाग का नाम	—
4. पता (पूर्ण पता टेलिफोन आदि सहित)	—
5. वर्तमान पदस्थापना	—
6. सेवा में नियुक्ति दिनांक	—
7. उत्तम कार्य का विवरण	—

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य का ब्यौरा, जिसके लिये अनुशंसा की जा रही है

1. अनुशंसित अधिकारी का अभिमत—
2. क्या आवेदक के विरुद्ध किसी प्रकार की विभागीय जांच/दण्ड/गंभीर कदाचरण/गंभीर शिकायत प्रचलित है/—

कार्यालय प्रमुख/अधिकारी के हस्ताक्षर
एवं पदनाम/विभाग.